

# LA LETTRE DE MOTIVATION

*voici ce que ta lettre doit contenir*

Une lettre de motivation doit accompagner ton CV. Celle-ci doit préciser le titre pour lequel tu offres ta candidature.

Tu dois adresser ta lettre à la personne qui embauche, le nom et les coordonnées de l'entreprise.

Le premier paragraphe sert à démontrer ta motivation à travailler pour cette entreprise.

Le deuxième paragraphe sert à résumer sommairement tes compétences, tes qualités et aptitudes professionnelles en lien avec l'emploi convoité.

Le troisième paragraphe sert à remercier le recruteur ou l'employeur pour le temps accordé à ta candidature et souligner ta disponibilité à effectuer une rencontre avec lui ou elle afin de discuter davantage de ton intérêt à occuper le poste en question.

Ensuite, ajoute une formule de politesse telle que : Veuillez agréer madame, monsieur, mes salutations distinguées.

Ajoute ton nom

Inscris p.j. CV

 Prends un rendez-vous avec ton conseiller en emploi pour maximiser ton offre de services !!